

## DEMANDE SPONTANEE DE REALISATION D'UN CONTROLE TECHNIQUE ASSAINISSEMENT NON COLLECTIF DEMANDE EXPRESSE

### IDENTITE DU PROPRIETAIRE

**Nom, prénom**.....

→ **Adresse principale de correspondance**

Adresse.....

Commune ..... Code postal .....

→ **Adresse de facturation si différente**

Adresse.....

Commune ..... Code postal .....

→ **Coordonnées téléphoniques / courrier électronique**

Téléphone et/ou mobile : ..... Courrier électronique : .....

### NOTAIRE

**Nom, prénom**.....

Adresse.....

Commune ..... Code postal .....

Téléphone et/ou mobile : ..... Courrier électronique : .....

### REFERENCES DE LA PARCELLE CONCERNEE PAR LE DIAGNOSTIC

**Adresse**.....

**Commune** ..... **Code postal** .....

**Références cadastrales** (section et numéro de parcelle).....

**Occupants** :  propriétaire  locataire  autre (préciser la qualité) :.....

Nom, prénom (si différent du propriétaire).....

Téléphone et/ou mobile : ..... Courrier électronique : .....

### CADRE DE LA DEMANDE EXPRESSE DE CONTROLE

- Transaction immobilière ; préciser :**
- Date** envisagée pour la signature (**voir délai moyen au verso**) :  du compromis  de l'acte de vente : .....
- Acquéreur pressenti** après la transaction immobilière :
- Nom, prénom.....
- Adresse.....
- Commune ..... Code postal .....
- Téléphone et/ou mobile : ..... Courrier électronique : .....
- Dysfonctionnement ; préciser :** .....
- Plainte ; préciser :** .....
- Autre ; préciser :** .....

### Commentaires

.....

.....

### ENGAGEMENTS DU PROPRIETAIRE

Le propriétaire certifie que les renseignements portés dans ce document et les pièces fournies le cas échéant sont exacts.

**Il s'engage à régler la redevance de 210 € HT correspondant au contrôle technique pour les installations jusqu'à 20 EH** à réception de l'avis de somme à payer, adressé par la Trésorerie Communautaire, et conformément au Code Général des Collectivités Territoriales, au Code de la Santé Publique et à la délibération du 12 décembre 2016.

**Il s'engage, en cas de transaction immobilière, à transmettre au SPANC, dès la conclusion de la vente, une copie de l'acte de vente comportant les coordonnées de l'acquéreur** afin d'actualiser les données du service.

Fait à..... Le.....

Signature du propriétaire (précédée de la mention "Lu et approuvé")

### CADRE RESERVE AU SPANC :

**Numéro d'enregistrement du formulaire ou du courrier équivalent :**

SPANC Nîmes Métropole arrivée

## NOTICE EXPLICATIVE

### DEMANDE EXPRESSE DE REALISATION D'UN CONTROLE TECHNIQUE D'ASSAINISSEMENT NON COLLECTIF

*Les immeubles non raccordés doivent être dotés d'un assainissement autonome dont le propriétaire assure l'entretien régulier [...].  
(Art. L 1331-1-1 du Code de la Santé Publique)*

La loi sur l'eau de 1992 et plus récemment celle du 30 décembre 2006, ont réaffirmé l'obligation pour chaque collectivité de procéder à un état des lieux, puis à des contrôles réguliers, des installations d'assainissement non collectif existantes sur leur territoire. Cette démarche s'inscrit dans un souci de protection de la ressource en eau. Ainsi, toutes les installations d'assainissement non collectif des communes de Nîmes Métropole sont contrôlées régulièrement, environ tous les 10 ans, par le Service Public d'Assainissement Non Collectif (SPANC) qui organise des campagnes de visite par secteur géographique.

Il se peut toutefois que vous souhaitiez faire réaliser le contrôle technique de l'installation d'assainissement non collectif en dehors de la planification prévue par le SPANC, et déposiez à cet effet une demande expresse.

Il vous faut pour cela remplir le formulaire de demande ci-joint, apporter toutes les pièces justificatives, en précisant l'ensemble des coordonnées requises.

Dès réception de votre demande expresse de contrôle technique, un technicien prendra contact avec vous pour fixer un rendez-vous ferme. Afin que cette visite soit la plus complète possible, il est nécessaire de :

- **rendre votre installation accessible (tampons de fosse, de bac dégraisseur, regards, ...)**
- **tenir à disposition, si possible, tous les documents en votre possession :**

- Certificat de conformité
- Facture de travaux

- Certificat de vidange
- Plan de l'installation

- Photographies
- Autres document

**Attention : aucune contre-visite ne sera effectuée en cas d'installation ayant été rendue accessible après le contrôle. Une nouvelle visite pourra être sollicitée via une nouvelle demande.**

**Le délai moyen généralement constaté est de 6 semaines entre la réception de la demande complète par le SPANC et l'envoi du compte-rendu de diagnostic. Ce document ayant une validité de 3 ans au titre des diagnostics immobiliers, aucune demande ne pourra être traitée en urgence pour une vente non anticipée au minimum 6 semaines en amont.**

A noter, dans les cas particuliers de transaction immobilière, que le notaire ou le vendeur s'engage également à transmettre au SPANC les coordonnées de l'acquéreur dès que la vente est conclue, afin d'actualiser les données du service, par le biais d'une **copie de l'acte de vente** (document ci-joint à retourner).

Votre demande de Contrôle Express peut être transmise au SPANC :

- **par courrier postal** : Nîmes Métropole - Direction de l'Eau - SPANC - 3 rue du Colisée - 30947 Nîmes cedex 9
- **par courrier électronique** : [spanc@nimes-metropole.fr](mailto:spanc@nimes-metropole.fr)
- **Déposer aux accueils des Colisées 2 ou 3 de Nîmes Métropole**

Pour plus de renseignements, contactez le service au **04.66.02.55.95** ou aux coordonnées indiquées ci-dessus.



## SPANC

SERVICE PUBLIC D'ASSAINISSEMENT NON COLLECTIF  
Déclaration de changement de propriétaire

**Il est inutile d'envoyer cette déclaration avec votre demande expresse de contrôle, le changement de propriétaire ne peut être déclaré qu'à la vente effective du bien avec une copie de l'attestation de vente ou le certificat de mutation fournie par votre notaire**

### IDENTITE

Nom, Prénom .....

Téléphone et/ou mobile ..... Courrier électronique .....

### REFERENCES DE L'INSTALLATION D'ASSAINISSEMENT NON COLLECTIF

Adresse .....

Commune .....Code postal .....

Références cadastrales .....

N° ANC .....

### IDENTITE DU NOUVEAU PROPRIETAIRE

Nom, Prénom .....

#### → Adresse si propriétaire non occupant

Adresse .....

Commune .....Code postal .....

#### → Coordonnées téléphoniques / courrier électronique

Téléphone et/ou mobile ..... Courrier électronique .....