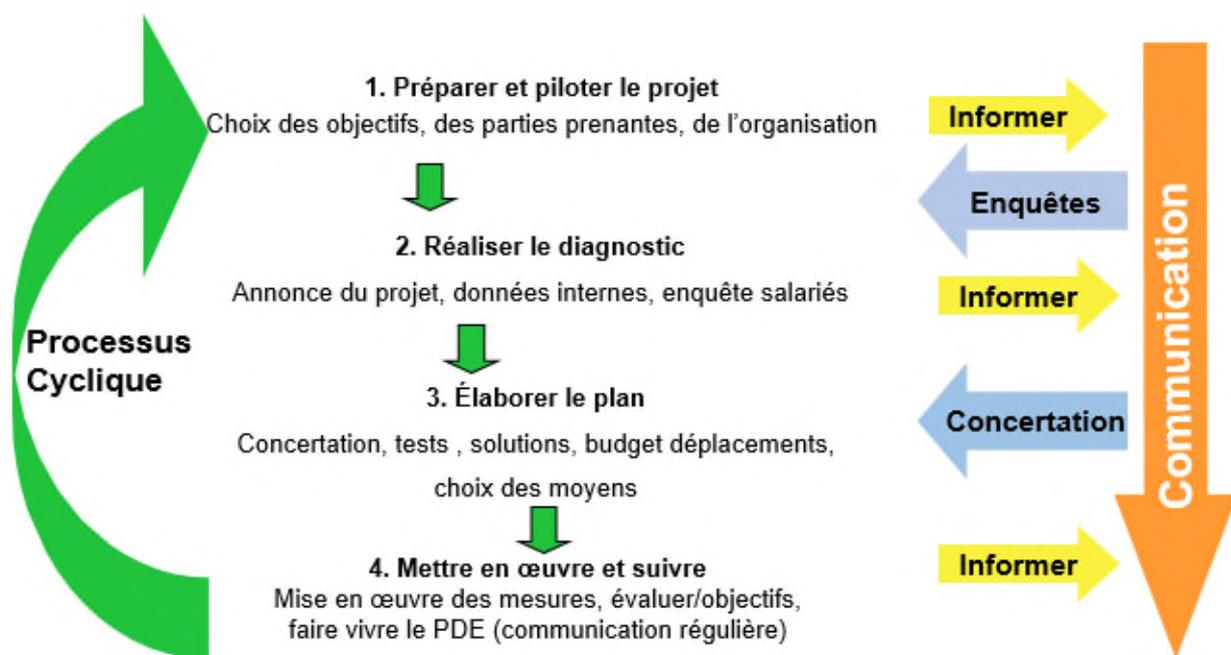


Guide méthodologique Pour l'élaboration d'un plan de mobilité

Diagnostic

Organiser le projet



Références :

Guide de l'ADEME - <https://www.ademe.fr/realiser-plan-deplacements-entreprise-guide-a-destination-chef-projet>

https://www.cci.fr/web/presse/actualite-fiche/-/asset_publisher/9FDf/content/actu--un-guide-sur-le-plan-de-mobilite-entreprise-et-interentreprises#

Le pré-diagnostic

L'objectif est d'identifier la problématique qui se pose à l'entreprise :

- Au-delà de l'obligation légale, pourquoi faire un PDE ?
- Quels sont les avantages à en tirer et les écueils à éviter pour avoir l'adhésion du management général de l'entreprise ?
- Quelle est la clé d'entrée pour appuyer le projet dans la durée et dans les choix budgétaires ?

Les premières questions à se poser

- **Adresse des différents sites d'emplois**

Quels effectifs par sites et typologie d'emplois par site ?

- **Politique générale du groupe vis-à-vis du Développement Durable**

- Y a-t-il un affichage en matière de Management du Développement Durable de la part du groupe ?
- Y-a-t-il des contraintes budgétaires qui imposent un tel management environnemental ? (certificats de CO², engagements pour obtention de label, de financements etc...)
- Y-a-t- il des pistes de travail identifiées (objectifs, axes de réflexions, ...) ?

- **Identification des thématiques autour des déplacements internes à l'établissement**

- Les coûts pour les salariés restent-ils supportables ?
- Quel niveau d'accidentologie de la route a-t-on ? (sur les déplacements domicile-travail et professionnels, les accès à mon site sont-ils accidentogènes...)
- Quelles sont les conditions d'accès générales au site ? A-t-on des problèmes de stationnement ? Si oui, de quel ordre ?
- Quels sont mes coûts de déplacements professionnels ?
- Y-a-t-il des revendications sociales ?
- Suis-je soumis à une obligation légale ?

- **Evolution de l'établissement à court et moyen terme**

- Déménagement en vue
- Augmentation / réduction de la surface de bureaux
- Augmentation / réduction d'effectifs...

- **Identification des personnes-ressources**

Les ressources internes

- Direction des services
- Compétences
- Les modes de communication interne
- Candidats mobilisés (ambassadeurs, personnes-ressources dans les services)
- Les représentants du personnel
- Le médecin du travail (éventuellement)

Les ressources externes : [fiche PDE Nîmes Métropole – Contacts Ecomobilité](#)

- Les AOT
- La commune
- Les réseaux de transports publics
- L'ADEME
- La Carsat
- Les associations locales
- Les fournisseurs de services de transports alternatifs (vélostation - auto partage)

Conclure

Quels sont les grands objectifs et quel niveau de moyens se donne-t-on pour les atteindre (financiers, organisationnels, humains) ?

Le diagnostic

1- Identification des flux de déplacements

Activités principales	Types de Flux (marchandises, sous-traitants, clients, salariés, visiteurs ...)	Services concernés par l'organisation de ces flux

2- Description des conditions d'accessibilité de chaque site

Personne-ressource : contact :

- **Accès modes doux**
 1. Nombre d'entrées piétons, qualité (éclairées, confortables, jalonnées)
 2. Nombres d'entrées vélos (aide de véloTANGO)
 - Conditions de stationnement
 - Comptages de vélos présents
 - Les plus utilisées
- **Transports en commun : lignes, arrêts, fréquences**
 - a. Réseau urbain (aide du réseau TANGO),
 - b. Réseau interurbain et temps de transports ...

- **Accès voitures et 2 roues motorisées**

Personne-ressource : contact :

2. Stationnement par site
 - Nombre de places de stationnement à disposition du personnel
 - Coût de ces places pour le personnel
 - Coût de ces places pour l'établissement
 - Modalités d'attribution des places et de contrôle
 - Nombre de places de stationnement à disposition des visiteurs
 - Coût de ces places pour le personnel
 - Coût de ces places pour l'établissement
3. Points de blocage de trafic sur les abords du site

1- Typologie des effectifs

- **Effectifs**

- Nombre de salariés/d'usagers (étudiants / vacataires...) par site
- Structure des effectifs (âge / sexe / CSP)
- Lieux d'habitat (géolocalisation possible)
- Horaires de travail

- **Climat social**

Etat des avantages sociaux : primes de transports, restaurant d'entreprise, services de proximité...

2- Déplacements des salariés

Personne-ressource : contact :

- **Données factuelles :**

Pour les déplacements domicile-travail

- Nb d'abonnements remboursés effectifs de TC actuels (données RH)

TANGO	annuel	mensuel
Lio	annuel	mensuel
SNCF		mensuel
- Nb de remboursement des services publics véloTANGO
- Nb de vélos garés dans le parking du personnel
- Géolocalisation des adresses (tutoriels en pièce jointe)

Pour les déplacements professionnels

- Nombre de personnes,
- Composition du pool de véhicules,
- Destinations des déplacements...

Modalités d'usage des véhicules

- **Données recensées sur enquêtes**

L'enquête doit faire partie d'une stratégie de communication dans l'accompagnement au changement pour :

- amener les personnes à s'interroger sur ses propres déplacements
- introduire une action collective et participative
- repérer les appétences pour tel ou tel modes, et les non candidats

Nîmes Métropole propose une enquête en ligne. Pour la solliciter : dga-mobilite@nimes.fr

Enquête réalisée :

Quelles questions, modalités de diffusion, de traitements

Communication d'accompagnement pour obtenir un bon taux de retour

Comment a-t-elle été restituée ?

Si oui : Nb de personnes enquêtées Taux de retour du questionnaire de suivi

Si oui : Enquête type Nîmes Métropole : oui non :

Résultats de l'enquête recherchés :

Part modale des déplacements des domiciles-travail et volumes

Nombres de personnes prêtes à essayer un autre mode

3- Visiteurs

- Les principaux visiteurs
- Les motifs ou besoins inhérents à ces visites, leur durée moyenne, les horaires
- Nombre de visites par jour
- Les modes de déplacements principaux
- Niveaux d'information pour l'accès au site

4- Gestion des déplacements professionnels

- **Flotte de l'établissement**

Personne ressource : contact :

	Voitures de tourisme*	Camionnettes*	Vélos	2 roues motorisées
véhicules de service				
véhicules de fonction				

(* type, carburant, nombre et utilisation kilométrage moyen, nombre moyen de sorties par semaine, nombre d'utilisateurs.

1. Modalités d'accès aux véhicules de service (procédures de prise de véhicule, badges, parkings réservés, ...)
2. Nombre de véhicules de service servant pour les trajets domicile - travail et conditions

- **Politique mise en place pour le travail à distance :**

- Modalités d'accès aux salles de visioconférence (est-ce accessible à tous, facile, souple, connu... ?),
- Télétravail : qui est éligible, à quelles conditions, comment est-il mis en œuvre ? (outils particulier ?

5- Coûts des déplacements actuels pour l'établissement

- **Coûts directs**

- Flotte de véhicules (voiture, utilitaire, vélo...) de service ou de fonction:
- Achat/location, entretien
- Réparation, assurance, TVS
- Badges télépéage, cartes carburants, équipements (GPS, etc.)
- Parcs de stationnement : immobilisation foncière, taxes et impôts, aménagements spécifiques, entrée, mobilier, bornes rechargement, entretien et coûts de location
- Navette d'entreprise

- Versement Transport
- Prise en charge des abonnements de transports publics ou vélos (location...)
- Divers (stage éco-conduite, prime transport, frais de déplacement...)
- Indemnités kilométriques (IK et IKV)
- **Coûts indirects**
 - Coût CARSAT (cotisation Accident du Travail – Maladie Professionnelle (ATMP)) et police d'assurance
 - Accidents de trajet ou accidents professionnels (absence, absentéisme, stress, retard, ambiance, ...)
 - Turn-over des effectifs, climat social (sentiment d'injustice)

- **Analyse**

Accès des sites : Repérer les points d'amélioration, ceux qui dépendent de l'établissement (information jalonnements internes...) et ceux nécessitant une intervention extérieure

Déplacements domicile - travail :

Comparaison entre potentiel issu de la géolocalisation par mode, les pratiques constatées et les intentions de changements. Elle doit permettre d'émettre des hypothèses de report modal

Conclure

Poser les objectifs prioritaires ;

Mettre en avant les atouts et les faiblesses axes par axes pour préciser les leviers d'actions possibles ;

Repérer les freins à combattre, ils doivent permettre d'identifier les phases test à proposer pour les dépasser.

PLAN D' ACTIONS

Le plan d'actions peut présenter pour chaque action, les cibles visées, les objectifs, les délais, les résultats attendus.

Il peut se déployer sur plusieurs années, en priorisant les actions, se montrer exemplaire peut être un plus.

« L'entreprise s'engage ... notamment sur les déplacements professionnels »

Voir fiche PDE NM_Boite_a_Idees et le formulaire de demande du passeport PDE

Par exemple :

Axes	La cible / objectif	Les moyens : exemples	Quand
Transport en commun pour les salariés			
Information / sensibilisation	Salariés ne connaissant pas la desserte Toucher x salariés	Forum avec étude personnalisée Info sur internet Discours de témoins Information dans livret d'accueil Papillons sur les bureaux	Avant la rentrée Lors du diagnostic ou des ateliers Retour de congés
Incitation aux transports en commun	Salariés connaissant la desserte mais ne l'utilisant pas Faire tester x% de salariés	Amorcer un test : Tickets d'essai/offre remboursement 100% le premier mois.. Chasse au carbone... Parrainage Eco calculette pour comparer	Plutôt vers mars avril Après la première information
Consolider le test	Les salariés ayant testé Consolider le test	Atelier Retours des tests Stand de vente sur place Offre remboursement	Avant la rentrée, juste après les tests

Evaluation/ suivi

L'entreprise détermine ses objectifs et ses critères d'évaluation librement.
La fréquence est d'au moins tous les deux ans

Les données facilement identifiables pour le suivi :

- les remboursements déplacements
- Les demandes de place de stationnement pour covoiturage
- Le nombre d'actions de communication, le nombre de participants aux activités (club / animations ...)

L'évaluation doit permettre de garder les bonnes actions, les partager et de rectifier celles qui ont été moins efficaces.